



Registro de la Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

Nro. RPMCC-2021-001-C

**CONTRATACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL
PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN
CAYAMBE**

COMPARECIENTES

Intervienen en la celebración del presente contrato, por una parte el señor Dr. Aníbal Alberto Puga Peña, en su calidad de Representante Legal del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe (encargado) a quien en adelante se le denominará EL CONTRATANTE; y, por otra el señor Ing. Francisco Javier Sarzosa Játiva, a quien en adelante para efectos de este contrato se le denominará EL CONTRATISTA, Las partes se obligan en virtud del presente contrato, al tenor de las siguientes cláusulas:

PRIMERA.- ANTECEDENTES

Mediante memorando No. RPMCC-GICAR-2020-0038-M de fecha 31 de Diciembre del 2020, la señora Abg. Alexandra Sandoval, solicita se autorice a TICs elaborar el Informe de Factibilidad Técnica y la correspondiente autorización del MINTEL, para dar inicio a la contratación denominada: "LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE".

Mediante informe técnico No. RPMCC-GTI-2021-002-IT, de fecha 06 de enero del 2021, el señor Ing. Gavino Carranco remite el INFORME DE FACTIBILIDAD TÉCNICA para la contratación denominada: "LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE".

Mediante memorando No. RPMCC-GTI-2021-011-M, de fecha 18 de enero del 2021, el señor Ing. Gavino Carranco remite el informe mediante el cual se informa que se ha completado exitosamente con el proceso de AUTORIZACIÓN DE VIALIDAD TÉCNICA PARA ADQUISICIONES DE SOFTWARE Y/O PROYECTOS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO.



02 2360-299



rp.cayambe@dinardap.gob.ec



rpcayambe.gob.ec



Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe

Mediante memorando No. RPMCC-GICAR-2021-001-M de fecha 19 de enero del 2021, la señora Abg. Alexandra Sandoval, solicita disponibilidad presupuestaria para la contratación denominada: "LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE".

Mediante memorando No. RPMCC-GF-2021-002-M de fecha 19 de Enero del 2021, la señora Dra. Mónica Flores Analista Financiera CERTIFICA la disponibilidad de fondos para la contratación del "LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE", a través de la partida No. 53.07.02 "Arrendamiento y licenciamiento de uso de paquetes informáticos", por un valor de USD 22.055,56 (VEINTE Y DOS MIL CINCUENTA Y CINCO DÓLARES CON 56/100), incluido el IVA.

Mediante memorando No. RPMCC-GICAR-2021-003-M de fecha 20 de enero del 2021, la señora Abg. Alexandra Sandoval, solicita al Dr. Aníbal Alberto Puga Peña, en calidad de Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe (encargado), el inicio del procedimiento para la contratación denominada: "LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE".

Mediante memorando No. RPMCC-DR-2021-005-M de fecha 21 de enero del 2021, el Dr. Aníbal Alberto Puga Peña, en calidad de Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe (encargado), dispone a la Gestión Administrativa dar inicio al trámite de Ley para la contratación denominada: "LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE".

El requerimiento se encuentra incluido en el Plan Anual de Contratación PAC 2021, del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe publicado en el Portal de Compras Públicas www.compraspublicas.gob.ec.

Mediante certificado N° RPMCC-GA-2021-001-C de fecha 26 de enero del 2021, la Gestión Administrativa CERTIFICA que el proceso de contratación consta en el Plan Anual de Contrataciones 2021, denominada: "LICENCIAMIENTO DE USO DEL



02 2360-299



rp.cayambe@dinardap.gob.ec



rpcayambe.gob.ec



Registro de la Propiedad y Mercantil
del Cantón Cayambe

SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”.

Mediante certificado N° RPMCC-GA-2021-002-C de fecha 26 de enero del 2021, la Gestión Administrativa certifica que el “LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”, NO consta en el catálogo electrónico, con el objeto de dar continuidad a los trámites legales pertinentes.

El oferente SARZOSA JATIVA FRANCISCO JAVIER, con número de RUC 1706546783001, se encuentra HABILITADO en el Portal de Compra Públicas www.compraspublicas.gob.ec de acuerdo al print de pantalla de fecha 11 de enero del 2021.

Mediante memorando No. RPMCC-GA-2021-19-M de fecha 26 de enero del 2021, la señorita Econ. María Fernanda Landeta Méndez solicita a la máxima autoridad autorización para el inicio del procedimiento para la contratación del proceso denominado:” LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”, a través de régimen especial con código No. PRE-RPMCC-001-2021.

Mediante memorando No. RPMCC-DR-2021-009-M de fecha 26 de enero del 2021, la máxima autoridad autoriza a la Gestión Administrativa – Compras Públicas el inicio del procedimiento de contratación pública bajo la modalidad de Régimen Especial el proceso denominado:” LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”, con código No. PRE-RPMCC-001-2021; además se dispone a la Gestión de Asesoría Jurídica, la elaboración de la correspondiente resolución y designar al delegado de calificación al Abg. Marco Hidalgo.

Mediante memorando No. RPMCC-GA-2021-023-M de fecha 27 de enero del 2021, la señorita Econ. María Fernanda Landeta Méndez remite a la máxima autoridad un alcance al memorando No. RPMCC-GA-2021-19-M de fecha 26 de enero del 2021 adjuntando los pliegos del proceso denominado:” LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”.



02 2360-299



rp.cayambe@dinardap.gob.ec



rpcayambe.gob.ec



Mediante memorando No. RPMCC-DR-2021-014-M de fecha 27 de enero del 2021, la máxima autoridad dispone al señor Abg. Vinicio Cabezas Analista Jurídico – Aprobar los pliegos del proceso de contratación pública denominado:” LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”, con código No. PRE-RPMCC-001-2021 y considerar los pliegos en la resolución de inicio del procedimiento a Gestión de Asesoría Jurídica.

Mediante memorando No. RPMCC-GAJ-2021-007-M de fecha 27 de enero del 2021, el señor Abg. Vinicio Cabezas remite a la máxima autoridad la resolución de inicio y aprobación de pliegos del procedimiento de régimen especial para la contratación del servicio denominado:” LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”.

Mediante memorando No. RPMCC-DR-2021-015-M de fecha 27 de enero del 2021, la máxima autoridad dispone a la señorita Econ. María Fernanda Landeta lo siguiente: "Publicar la presente resolución en el portal de compras públicas Gestión Administrativa-Compras Públicas – Notificar al Abg. Marco Hidalgo como DELEGADO DE CALIFICACIÓN”.

Mediante Resolución de Inicio de Proceso No. RPMCC-2021-003-R, de fecha 27 de enero del 2021, el señor Dr. Aníbal Alberto Puga Peña, en calidad de Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, Encargado, autorizó el inicio del proceso por Régimen Especial No. PRE-RPMCC-001-2021 para la contratación del proceso denominado: “LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON CAYAMBE”, quien aprobó el cronograma y pliegos del proceso; y, designó al señor Abg. Marcos Hidalgo, Analista de Inscripción y Certificación como DELEGADO DE CALIFICACIÓN para la apertura, análisis, evaluación y calificación de las ofertas presentadas dentro de este proceso, quien a su vez, velará por el cabal cumplimiento de las etapas correspondientes a este procedimiento y sugerirá la Adjudicación, Declaratoria de Desierto o Cancelación de ser pertinente.





Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe

El 28 de enero del 2021, se publicó el presente procedimiento a través del Sistema Oficial de Contratación del Estado www.compraspublicas.gob.ec.

El Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe invita de manera directa al oferente SARZOSA JATIVA FRANCISCO JAVIER con RUC 1706546783001, a fin de que presente su oferta técnica del objeto de la presente contratación.

Mediante memorando N. RPMCC-GA-2021-024-M de fecha 28 de enero del 2021, la señorita Econ. María Fernanda Landeta Méndez, Analista Administrativa informa al señor Abg. Marcos Hidalgo, Analista de Inscripción y Certificación como DELEGADO DE CALIFICACIÓN por la máxima autoridad para que dé cumplimiento a las etapas correspondientes del procedimiento de contratación pública denominado: "LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE.

Con Acta No. 1 PREGUNTAS, RESPUESTAS Y ACLARACIONES de fecha 28 de enero del 2021, el señor Abg. Marcos Hidalgo, DELEGADO DE CALIFICACIÓN y el señor Ing. Francisco Sarzosa deja constancia que se realizó la reunión vía ZOOM en cumplimiento al cronograma establecido en los pliegos.

Mediante Resolución No. 05-RPMCC-AP-2021, de fecha 29 de enero del 2021, el señor Dr. Aníbal Alberto Puga Peña, en calidad de Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, encargado, faculta a la Ab. Rosario Lizeth Conlago Túquerrez para que subrogue en los siguientes documentos: -Literal b) Suscribir la resolución de adjudicación y los demás documentos que se generen del proceso No. PRE-RPMCC-001-2021 del procedimiento de contratación denominado: "LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON CAYAMBE".

Con Acta No. 2 CIERRE DE OFERTAS de fecha 29 de enero del 2021, el señor Abg. Marcos Hidalgo, DELEGADO DE CALIFICACIÓN deja constancia que se recibe la única oferta del proveedor invitado a través de correo electrónico.

Con Acta No. 3 APERTURA DE OFERTAS fecha 01 de febrero del 2021, el señor Abg. Marcos Hidalgo, DELEGADO DE CALIFICACIÓN deja constancia que realizó la apertura de la oferta del proveedor invitado del proceso de contratación



02 2360-299



rp.cayambe@dinardap.gob.ec



rpcayambe.gob.ec



Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe

denominado: “LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”.

Con Acta No. 4 CONVALIDACIÓN DE ERRORES de fecha 01 de febrero del 2021, el señor Abg. Marcos Hidalgo, DELEGADO DE CALIFICACIÓN deja constancia que en el proceso: “LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE”, no existió errores susceptibles a convalidar.

Con Acta No. 5 ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS, el señor Abg. Marcos Hidalgo, DELEGADO DE CALIFICACIÓN deja constancia que la información cumple con los requerimientos de veracidad, legalidad y propiedad, además que la oferta presentada por el Ing. Francisco Javier Sarzosa Játiva cumple con la metodología de evaluación de la oferta descrita en la sección IV de los pliegos por lo que se sugiere ADJUDICAR la contratación del proceso denominado “LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON CAYAMBE” al oferente FRANCISCO JAVIER SARZOSA JATIVA con RUC 1706546783001 por el monto de (\$19.692,46) (DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 46/100), sin incluir el IVA, por un plazo de 365 días contados a partir de la suscripción del contrato.

Con memorando No. RPMCC-GICAR-2021-008-M de fecha 01 de febrero del 2021, el señor Abg. Marcos Hidalgo, DELEGADO DE CALIFICACIÓN remite a la señora Abg. Lizeth Conlago como Delegada de la Máxima Autoridad, donde sugiere ADJUDICAR el proceso denominado: “LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON CAYAMBE” al oferente FRANCISCO JAVIER SARZOSA JATIVA con RUC 1706546783001 por el monto de (\$19.692,46) (DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 46/100), sin incluir el IVA, por un plazo de 365 días contados a partir de la suscripción del contrato”.

Con resolución **No. RPMCC-2021-007-R** de fecha 02 de febrero 2021, la delegada de la máxima autoridad Abg. Lizeth Conlago resuelve lo siguiente: “**Art. 1.-** Adjudicar el proceso de Régimen Especial No. PRE-RPMCC-001-2021 del proceso de contratación denominado: “LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA



02 2360-299



rp.cayambe@dinardap.gob.ec



rpcayambe.gob.ec



Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe

REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE” al oferente señor FRANCISCO JAVIER SARZOSA JATIVA con RUC 1706546783001 por el monto de (\$19.692,46) (DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 46/100), sin incluir el IVA, por un plazo de 365 días contados a partir de la suscripción del contrato, **art. 2.-** Facultar a la Gestión Administrativa del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe, la publicación de la presente resolución y la notificación correspondiente al adjudicado, de acuerdo a lo determinado en los Art. 13 y 17 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, **art. 3.-** Disponer al señor Lic. Wilson Vásquez como Administrador del Contrato, quien deberá velar por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato del proceso denominado: “LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON CAYAMBE”, en cumplimiento al artículo 121 del REGLAMENTO A LA *LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA*, **art. 4.-** Disponer al señor Fabián Sánchez como técnico que no intervino en el proceso de ejecución de contrato, para que suscriban conjuntamente con el administrador del contrato las actas de recepción parcial, total y definitiva del proceso denominado: “LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON CAYAMBE”, en cumplimiento a lo dispuesto al art. 124 del REGLAMENTO A LA *LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA*, **art. 5.-** Disponer a la Gestión Administrativa la elaboración del respectivo contrato del proceso denominado: “LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON CAYAMBE”, con código de proceso No. PRE-RPCC-001-2021.

Con memorando No. RPMCC-DR-2021-024-M de fecha 02 de febrero del 2021, la señora Abg. Lizeth Conlago, DELEGADA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD dispone a la señorita Econ. María Fernanda Landeta, lo siguiente: “- Gestión Administrativa realizar la resolución de adjudicación del proceso Nro. PRE-RPMCC-001-2021, denominado: “LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON CAYAMBE”. - Se designa al señor Lic. Wilson Vásquez como Administrador del Contrato quien deberá velar por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato del proceso denominado: “LICENCIAMIENTO



02 2360-299



rp.cayambe@dinardap.gob.ec



rpcayambe.gob.ec



Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe

DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON CAYAMBE, en cumplimiento al artículo 121 del REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. - Se designa al señor Fabián Sánchez como técnico que no intervino en el proceso de ejecución de contrato para que suscriba conjuntamente con el administrador del contrato las actas de recepción parcial, total y definitiva del proceso denominado: "LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTON CAYAMBE", en cumplimiento a lo dispuesto al art. 124 del REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. -Toda vez que finalice el proceso de adjudicación, se dispone a la Gestión Administrativa realizar el contrato correspondiente".

Con oficio No. RPMCC-DR-2021-033-OF de fecha 03 de febrero de 2021 el señor Dr. Aníbal Alberto Puga Peña, REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE, comunica oficialmente la ADJUDICACIÓN realizada al oferentes FRANCISCO JAVIER SARZOSA JÁTIVA para lo cual deberá entregar la documentación pertinente para el inicio de la etapa contractual del procedimiento denominado: "LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAS Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE", por el monto de USD 19.692,46 (DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 46/100), sin incluir el IVA, con un plazo de ejecución de 365 días, contados a partir de la suscripción del contrato.

Con oficio s/n de fecha 05 de febrero del 2021, el señor Ing. Francisco Sarzosa entrega la documentación requerida en el oficio No. RPMCC-DR-2021-033-OF de fecha 03 de febrero de 2021 para el inicio de la etapa contractual del procedimiento denominado: "LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAS Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE".

Con memorando No. RPMCC-DR-2021-031-M de fecha 05 de febrero del 2021, el señor Dr. Aníbal Alberto Puga Peña remite a la señorita Econ. María Fernanda Landeta la documentación entregada por el proveedor Ing. Francisco Sarzosa para que continúe con el proceso de contratación denominado: "LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN".



02 2360-299



rp.cayambe@dinardap.gob.ec



rpcayambe.gob.ec



SEGUNDA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Forman parte integrante del presente contrato los siguientes documentos:

- 2.1 *Los documentos que acreditan la calidad de los comparecientes y su capacidad para celebrar el contrato;*
- 2.2 *La propuesta presentada por el CONTRATISTA;*
- 2.3 *La certificación de la Gestión Financiera, que acredita la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato; y,*
- 2.4 *Documentos presentados por el oferente antes de la suscripción del contrato*
- 2.5 *Declaración Juramentada de no tener impedimento de contratar con el sector público; no tener familiares en el Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Cayambe; comprobante de pago de pliegos.*

TERCERA.- OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA, se obliga para con la ENTIDAD CONTRATANTE, proveer del LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE, a entera satisfacción, según las características establecidas en los términos de referencia que forman parte integrante de este contrato. Siendo éstos los siguientes:

Infraestructura Tecnológica

Debe cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

Arquitectura: Cliente servidor

Interfaz: Orientado a la web / de Escritorio

Base de datos: Relacional

Compatibilidad: Sistemas operativos Windows, Linux, MAC

Módulos

Los módulos del Sistema Informático a implementar deberán ajustarse a las diferentes etapas de los procesos internos de acuerdo a la organización actual de la Institución, por lo cual contará con:





Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe

General

- **Mantenimiento y Parametrización.-** Mantenimiento y actualización de todos los parámetros del sistema (Libros y sus respectivos tomos, Actos y contratos, Calidad de comparecientes, Terceros, Instituciones legales)
- **Módulo de Administración de Usuarios.-** Gestión de usuarios, roles y privilegios dentro del sistema.

Atención al Cliente

- **Recepción de Documentos.-** Recepción de información necesaria para el proceso de inscripción.
- **Módulo de Caja.-** Registro de cobro tanto por derecho como cuantía parametrizable de acuerdo a lo establecido en las tablas de aranceles emitidas por los GAD.
- **Módulo de Facturación electrónica.-** Emisión de facturas electrónicas de acuerdo a las normas actualizadas del SRI.

Recepción - Proforma

- Permitirá receptar la información necesaria para el proceso de inscripción, el cual pasará por el proceso de revisión legal preliminar, en la cual se detallarán todas las observaciones legales respectivas, podrá generar la proforma respectiva, detallando el acto a ser inscrito y el valor a facturar.

Facturación

- Permitirá el cobro tanto por derecho como cuantía de acuerdo a lo establecido en las tablas de aranceles emitidas por los GAD's.

Productividad

- Permitirá la generación de reportes de carga de trabajo por cada servidor público, en los módulos de revisión legal, certificaciones e inscripciones.

Revisión Legal

- **Módulo de Revisión Legal / Proforma.-** Registro y levantamiento de observaciones legales y posterior generación de proforma detallando el acto a ser inscrito y el valor a facturar.



02 2360-299



rp.cayambe@dinardap.gob.ec



rpcayambe.gob.ec



Inscripción

- **Módulo de Inscripción de Propiedad.-** Registro de inscripciones de propiedad que permite posteriormente la emisión de actas, razones y certificados de manera eficiente.
- **Módulo de Inscripción Mercantil.-** Registro de inscripciones mercantiles que permite posteriormente la emisión de actas, razones y certificados de manera eficiente.
- **Módulo de administración de Folios.-** Gestión de información de folios de propiedad y mercantil.

Certificación

- **Módulo de Certificaciones.-** Gestiona la emisión de certificados mercantiles y de propiedad.

Digitalización

- **Módulo de Digitalización de Trámites.-** Registro digital de los trámites ingresados para su inscripción y respaldo.
- **Módulo de Digitalización de Archivo físico histórico.-** Digitalización de libros históricos de la Institución.

Generación de número de repertorio

- Se generará el repertorio por acto.

Reportes

Reportes por proceso

- Reportes de Libros / Inscripciones / Certificaciones
- Reportes de recaudación / facturación electrónica

Reportes para entidades de control

- Reporte de inscripciones para DINARDAP (Resoluciones 012, 039)
- Reporte de transacciones para UAF

Reportes para entidades de colaboración





Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe

- Reportes csv de enlace Avalúos y Catastros

Soporte Técnico

El soporte técnico en caso de incidentes, errores, implementaciones y/o actualizaciones no incluirá problemas relacionados con hardware, equipos y/o servicios que sean competencia directa del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe. El proveedor del sistema deberá brindar soporte en las siguientes modalidades:

Telefónico

Se requiere un número de contacto telefónico principal con disponibilidad 24/7/365 y un número de contacto telefónico de respaldo, la atención se brindará principalmente durante el horario normal de trabajo 08h00 a 17h00 y para el caso de resolución de errores se atenderá fuera de horario.

Mensajería instantánea

Se requiere un número de contacto principal y uno de respaldo para mensajería instantánea con acceso a redes sociales/chat (de preferencia whatsapp) principalmente durante el horario normal de trabajo 08h00 a 17h00 y para el caso de resolución de errores fuera de horario. Esto se debe a la facilidad y velocidad que estas herramientas brindan para el contacto y entrega de información para el soporte.

Remoto

Para atender los requerimientos/incidentes/errores emergentes se requiere la capacidad de brindar soporte remoto en tiempo real por medio de cualquier aplicación gratuita que cumpla los estándares de seguridad principalmente en el horario normal de trabajo 08h00 a 17h00 y para el caso de implementaciones y actualizaciones se atenderá fuera de horario.

Presencial

Para la resolución de requerimientos/incidentes/errores de gran escala que no puedan ser atendidos por ninguna otra modalidad se requiere el soporte técnico



02 2360-299



rp.cayambe@dinardap.gob.ec



rpcayambe.gob.ec



Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe

presencial el cual no podrá demorar más allá de 24 horas ocurrido el incidente/error y en el caso de un requerimiento/actualización después de haberla probado y autorizado. El soporte presencial se deberá atender sin distinción de horario y a requerimiento.

CUARTA.- PRECIO DEL CONTRATO.

El precio del Contrato, que el CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA, es el de (\$ 19.692,46) DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON CUARENTA Y SEIS CENTAVOS, valor que no incluye el IVA., cantidad que se cancelará mensualmente, previo a la presentación de la factura legal y el informe de conformidad por parte del administrador del contrato, con un valor mensual correspondiente a \$ 1.641,038.

QUINTA GARANTIAS

GARANTIA TECNICA.- *El oferente deberá presentar la garantía técnica, la misma que deberá garantizar el buen funcionamiento del sistema.*

SEXTA.- PLAZO

El plazo de la ejecución del presenta contrato será de 365 días contados a partir de la suscripción del contrato.

SEPTIMA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

7.1 A más de las obligaciones ya establecidas en el presente contrato y en las Condiciones Generales, el CONTRATISTA está obligado a cumplir cualquiera otra que se derive del objeto del contrato y sea exigible por constar en cualquier documento del mismo o en norma legal específicamente aplicable.

7.2 EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Código del Trabajo y en la Ley del Seguro Social Obligatorio, adquiriendo respecto de sus trabajadores, la calidad de patrono, sin que EL CONTRATANTE tenga responsabilidad alguna por tales cargas, ni relación con el personal que labore en la ejecución de los trabajos.

7.3 Adicionalmente el CONTRATISTA tiene la obligación de solventar los inconvenientes que se generen en los procesos de inscripción y certificación, y que sean de exclusiva responsabilidad del Sistema de Administración Registral SARI,



02 2360-299



rp.cayambe@dinardap.gob.ec



rpcayambe.gob.ec



Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe

en un plazo no mayor a 24 horas, debiendo indicar que en el caso de no hacerlo, se aplicará la multa establecida en la cláusula Décima Primera de este mismo contrato.

OCTAVA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

8.01 Son obligaciones del CONTRATANTE cancelar oportunamente los valores, previa la presentación de la factura correspondiente e informe del administrador del contrato.

8.02 Notificará mediante informes técnicos de las novedades encontradas por fallas en la presentación del servicio.

8.03 Cuando se trate de actividades específicas, el CONTRATANTE remitirá mediante correo electrónico los inconvenientes que se generen en los procesos de inscripción y certificación, y que sean de exclusiva responsabilidad del Sistema de Administración Registral SARI, adjuntando para ello, una nota explicativa y demás documentación pertinente; debiendo comunicar por cualquier medio al CONTRATISTA.

NOVENA.- DE LA ADMINISTRACION DEL CONTRATO:

El CONTRATANTE designa al señor Lic. Wilson Vásquez, en calidad de administrador del Contrato, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato. Adoptará las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados e impondrá las multas y sanciones a que hubiere lugar, de conformidad a lo establecido en el Art. 121 del REGLAMENTO A LA LEY ORGANICA SISTEMA NACIONAL CONTRATACION PUBLICA.

El CONTRATANTE designa al señor Fabián Sánchez como técnico que no intervino en la ejecución del contrato para que suscriba conjuntamente con el administrador del contrato las actas de recepción parcial, total y definitiva del proceso denominado: "LICENCIAMIENTO DE USO DEL SISTEMA REGISTRAL PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE".

DECIMA.- TERMINACION DEL CONTRATO:

El contrato termina:

1. Por cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales;
2. Por mutuo acuerdo de las partes, en los términos del artículo 93 de la LOSNCP.



02 2360-299



rp.cayambe@dinardap.gob.ec



rpcayambe.gob.ec



3. *Por sentencia o laudo ejecutoriados que declaren la nulidad del contrato o la resolución del mismo ha pedido del CONTRATISTA.*
4. *Por resolución de la máxima autoridad del CONTRATANTE, debidamente motivada y justificada, dada la naturaleza del servicio, especialmente cuando se trate del desarrollo y mejoramiento de tecnologías existentes en la entidad; para lo cual el CONTRATISTA deberá prestar todas las facilidades y herramientas disponibles para la correcta y adecuada migración de la información pública, garantizando la fidelidad y confidencialidad de la misma;*
5. *Por declaración anticipada y unilateral del CONTRATANTE, en los casos establecidos en el artículo 94 de la LOSNCP.*

De conformidad con lo prescrito en el Art. 95 de la LEY ORGANICA SISTEMA NACIONAL CONTRATACION PUBLICA, en concordancia con lo determinado en el Art. 146 del REGLAMENTO A LA LEY ORGANICA SISTEMA NACIONAL CONTRATACION PUBLICA, la notificación de la terminación del contrato, se la efectuará con diez (10) días de anticipación. Junto con la notificación, se remitirán los informes técnico y económico, referentes al cumplimiento de las obligaciones de la Entidad Contratante y del contratista y se deberá realizar una liquidación para cancelar los haberes pendientes, si hubieren.

DÉCIMA PRIMERA.- MULTA

7.01 Por cada día de retraso y/o mala prestación del servicio y ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, se aplicará la multa del valor establecido por la entidad contratante de acuerdo a la naturaleza del contrato, será del uno por mil de conformidad con el Art 71 de la LEY ORGANICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA.

7.02 Según sea el caso, se aplicará lo que dispone el Art. 71, inciso segundo, que en su parte pertinente indica: "(...) las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato"

DECIMA SEGUNDA.- SOLUCION DE CONTROVERSIAS

12.01 Si se suscitaren divergencias o controversias en la interpretación o ejecución del presente contrato, cuando las partes no llegaren a ningún acuerdo amigable directo, se sujetarán al Tribunal de lo Contencioso Administrativo, de acuerdo a lo establecido en la Ley.





Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe

12.02 En caso de que una o todas las controversias, por acuerdo de las partes, deseen someterlas al Arbitraje, deberán previamente obtener la autorización del Procurador General del Estado.

DECIMA TERCERA.- TRIBUTOS, RETENCIONES Y GASTOS

El CONTRATANTE retendrá al CONTRATISTA las retenciones que dispongan las leyes tributarias: actuará como agente de retención del Impuesto a la Renta, de acuerdo al artículo 45 de la Ley de Régimen Tributario Interno; con relación al impuesto al Valor Agregado, procederá conforme a la legislación tributaria vigente.

DÉCIMA CUARTA.- DOMICILIO

14.01 Para todos los efectos de este contrato, las partes convienen en señalar su domicilio en la ciudad de Cayambe.

14.02 Para efectos de comunicación o notificaciones, las partes señalan como su dirección, las siguientes:

EL CONTRATANTE: Dirección: Calle Alianza y Juan Montalvo, Cayambe– Ecuador Teléfono: 2360299, e-mail: registrador@rpcayambe.gob.ec

EL CONTRATISTA: Av. José Paredes y Belisario Quince, Edificio Sarzosa, Piso 1 Quito – Ecuador Teléfono: 6010522 e-mail: fjsarzosa@gmail.com

DÉCIMA QUINTA.- ACEPTACION DE LAS PARTES

Los comparecientes aceptan y se ratifican en el contenido de las cláusulas descritas, por contener condiciones acordadas en beneficio de sus intereses y en seguridad de los derechos y bienes objeto de este Contrato, en fe de lo cual se suscribe el presente instrumento, en cuatro ejemplares de igual valor y tenor, en la ciudad de Cayambe, a los 05 días del mes de febrero de 2021.



Firmado electrónicamente por:
**ANIBAL
ALBERTO PUGA**



Firmado electrónicamente por:
**FRANCISCO
JAVIER SARZOSA
JATIVA**

Dr. Anibal Alberto Peña Puga
**REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD
Y MERCANTIL DEL CANTÓN CAYAMBE (E).**

Ing. Francisco Javier Sarzosa
CONTRATISTA



02 2360-299



rp.cayambe@dinardap.gob.ec



rpcayambe.gob.ec



Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Cayambe



02 2360-299



rp.cayambe@dinardap.gob.ec



rpcayambe.gob.ec